

## MATERSKÁ ŠKOLA, OCHODNICA 355

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy  
za školský rok 2023/2024

### Predkladá:

PaedDr. Alena Pijáková  
riadiťka materskej školy

Prerokované na pedagogickej rade  
dňa: 16.09.2024

### Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
OBCI OCHODNICA  
**schváliť – neschváliť**  
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach Materskej  
školy, Ochodnica 355

.....  
Holková Jarmila  
predseda Rady školy pri MŠ  
Ochodnica 355, 023 35

### Stanovisko zriaďovateľa:

OBEC OCHODNICA  
**schvaľuje – neschvaľuje**  
Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,  
jej výsledkoch a podmienkach Materskej  
školy, Ochodnica 355

.....  
Radoslav Ďuroška  
starosta obce Ochodnica

Správu vypracovala: PaedDr. Alena Pijáková – riadiťka materskej školy

## Obsah

Východiská a podklady.....	3
a) Údaje o materskej škole.....	3
b) Údaje o zriaďovateľovi.....	4
c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky materskej školy.....	4
d) Počet detí a organizácia materskej školy.....	8
e) Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov.....	9
f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.....	9
g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti.....	11
h) Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená.....	12
i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou....	14
j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy.....	14
k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach, v ktorých má materská škola nedostatky.....	15
l) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy.....	16
m) Informácie o spolupráci materskej školy s rodinou a inými fyzickými a právnickými osobami .....	17

## Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky MŠVVaŠ SR č.435/2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Záverov zasadnutí a rokovaní pedagogických rád a plánu profesijného rozvoja za školský rok 2023/2024.
6. Konceptného zámeru rozvoja materskej školy.
7. Školského vzdelávacieho programu „Veselé včielky“ a analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024.
8. Informácií o činnosti Rady školy.

### a) Údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola, Ochodnica 355
Adresa školy	Ochodnica č. 355, 023 35
Telefónne číslo	041 /4233 114, 0911/339945
Mailová adresa	msochodnica@gmail.com
Webové sídlo	<a href="https://www.ochodnica.sk/sk/matrska-skola.html//">https://www.ochodnica.sk/sk/matrska-skola.html//</a>
Riaditeľka materskej školy	PaedDr. Alena Pijáková
Vedúca školskej jedálne	Iveta Charbuliaková

### členovia rady školy

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený /delegovaný/ za
1.	Jarmila Holková	predseda	zástupca nepedagogických zamestnancov
2.	Mgr.Tatiana Franeková	podpredseda	zástupca pedagogických zamestnancov
3.	Romana Mihaldová	člen	zástupca rodičov
4.	Bc.Martina Koptáková	člen	zástupca rodičov
5.	Martin Kuchta	člen	zástupca zriaďovateľa

## b) Údaje o zriaďovateli

<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Ochodnica, Obecný úrad, č.121, 023 35 Ochodnica
Mailová adresa	obec@ochodnica.sk
Webové sídlo	www.ochodnica.sk
<b>Spoločný školský úrad Raková</b>	Ing. Jana Ponechalová
Mailová adresa	j.ponechalovassu@gmail.com
Telefónne číslo	0908 550 192

## c) Informácie o činnosti rady školy a o činnosti poradných orgánov riaditeľky materskej školy

**Rada školy** pri Materskej škole v Ochodnici bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 28.06.2022, kedy bolo ustanovujúce zasadnutie členov novozvolenej rady školy.

Rada školy pri Materskej škole v Ochodnici pracovala v školskom roku 2023/2024 podľa schváleného Štatútu Rady školy, zasadala 3 krát: dňa 13.10.2023, 17.12.2023 a 24.06.2024 osobným stretnutím, úzko spolupracovala s vedením materskej školy pri vytváraní vhodných podmienok pre výchovno-vzdelávací proces. Na poslednom zasadnutí sa konalo výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa materskej školy, ktoré prebiehalo ústnym pohovorom a prezentáciou vlastnej koncepcie rozvoja školy uchádzačkou. Po prezentácii členovia rady školy kládli uchádzačke otázky, na záver každý člen výberovej komisie vyhodnotil uchádzačku a nasledovalo tajné hlasovanie, pri ktorom bola jednohlasne zvolená a následne pánom starostom menovaná do funkcie p. PaedDr. Alena Pijáková.

Rada školy v školskom roku 2023/2024:

### **Prerokovala a schválila:**

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023,
- školský poriadok,
- plán zasadnutí rady školy na školský rok 2023/2024,
- Školský vzdelávací program „Veselé včielky“.

### **Oboznámila sa s:**

- plánom práce školy na školský rok 2023/2024,
- informáciami o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,

- plánom spolupráce rodiny a školy,
- návrhom rozpočtu školy na rok 2024,
- organizáciou zápisu do materskej školy a návrhom na počty prijímaných detí a počtom tried na školský rok 2024/2025,
- návrhom na organizáciu školy v školskom roku 2024/2025,

Pozitívom je, že sa nemusela zaoberať riešením žiadnych sťažností ani závažných problémov. Zápisnice zo zasadnutí sú vyhotovené v dvoch exemplároch.

Uznesenie z rady školy zo dňa 13.10.2023

1. Rada školy berie na vedomie písomnú podobu Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2022/2023 a odporúča ju predložiť na schválenie zriaďovateľovi Obci Ochodnica. Termín: do 31.10.2023
2. Rada školy súhlasí s návrhom príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov vo výške 20,- €. Termín: do 31.12.2023

**Rodičovské združenia** sa konali 2 krát. Na začiatku školského roka dňa 05.10.2023.

Rodičia boli oboznámení s dokumentáciou materskej školy, kultúrno-spoločenskými a športovými akciami, možnosťou informovania sa zákonných zástupcov o dieťati v čase konzultačných hodín, denne 11:30 hod.-12:30 hod. (možnosť dohodnúť sa vopred s pani učiteľkami aj na inom čase) prevádzkou a organizačným zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy. Návrhy a pripomienky k výchovno-vzdelávacej činnosti, aktivitám, organizácii materskej školy, dennému poriadku, školskému poriadku a školskému vzdelávaciemu programu, ktoré boli zákonným zástupcom poslané e-mailom, mohli zákonní zástupcovia detí predkladať osobne triednym učiteľkám, p. riaditeľke, alebo písomne do zošita, ktorý je vyvesený vo vstupnej hale. Počas školského roka 2023/2024 neboli zo strany zákonných zástupcov k vyššie uvedenému prijaté žiadne návrhy, ani pripomienky.

12.04.2024 sa konalo rodičovské združenie rodičov detí predškolského veku ohľadom zápisu do základnej školy.

**Pedagogická rada**, ktorej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci zasadala podľa určeného plánu. Na prvom zasadnutí dňa 31.08.2023 prerokovala Školský poriadok, Pracovný poriadok, Plán vnútornej kontroly školy, Ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, vyhodnotila aktualizácie vzdelávania s názvom „Komunikácia s agresívnym

a ochranárskym rodičom“. Pedagogickí zamestnanci sa zhodli na tom, že absolvované aktualizačné vzdelávanie im pomáha lepšie zvládať komunikačné situácie, podporuje ich sebadôveru a rozvíja ich ďalší osobný potenciál a do budúcnosti posilňuje kompetencie.

Z dôvodu zavádzania podporných opatrení do praxe od 01.09.2023, ktoré sú potrebné na to, aby sa všetky deti mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti, sa členovia pedagogickej rady zhodli na téme aktualizačného vzdelávania v školskom roku 2022/2023 - „Poskytovanie podporných opatrení v materskej škole.“ Pedagogická rada sa ďalej vyjadrila k hodnoteniu pedagogických zamestnancov a hodnoteniu výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2022/2023.

Boli prijaté uznesenia:

1. Vypracovať stimulačné programy pre deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Termín: 30.09.2023
2. Vypracovať Plán činnosti triedneho učiteľa a rozpracovať v ňom aktivity na plnenie plánu úloh školy. Termín: 30.09.2023
3. Vypracovať osobný plán profesijného rozvoja. (novoprijatá p.učiteľka) Termín: 30.09.2023
4. Vypísať diagnostiku novoprijatých detí. Termín: 31.10.2023

Druhé zasadnutie bolo dňa 13.10.2023, kde pedagogická rada prerokovala správu o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2022/2023 a pani riaditeľka oboznámila členky s obsahom pracovnej porady riaditeľov materských škôl s inšpektormi Štátnej školskej inšpekcie a s obsahom pracovného semináru riaditeľov škôl s názvom „Dieťa s podpornými opatreniami.“

Boli prijaté uznesenia:

1. Predchádzať vo výchovno-vzdelávacej činnosti nedostatkom zistených štátnou školskou inšpekciou za uplynulý školský rok. Termín: počas celého školského roka
2. Zorganizovať ZRŠ. Termín: 05.10.2023
3. Oboznámiť sa s dokumentom Katalóg podporných opatrení. Termín: 30.10.2023
4. Prihlásiť sa na online vzdelávanie o podporných opatreniach v MŠ. Termín: 30.10.2023
5. Pozrieť prezentáciu zo vzdelávania + podcasty „Abeceda školskej pohody“ na stránke NIVAM v rámci aktualizačného vzdelávania. Termín: 30.10.2023
6. Pedagogická rada pri Materskej škole, Ochodnica č.355, berie na vedomie Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za rok 2022/2023.

Tretie zasadnutie bolo dňa 03.12.2023, kde sa členovia pedagogickej rady oboznámili s priebežnými výsledkami kontrolnej činnosti, vedením pedagogickej dokumentácie, organizačným zabezpečením vianočných sviatkov a dohodli sa na prvom stretnutí v rámci aktualizáčného vzdelávania.

Boli prijaté uznesenia:

1. Pripraviť si a preštudovať teoretické materiály na aktualizáčné vzdelávanie.

Termín: 08.01.2024

2. Zorganizovať otvorenú hodinu „Aplikácia podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní“.

Termín: 22.01.2024

Štvrté zasadnutie bolo dňa 16.02.2024, kde členovia pedagogickej rady prerokovali plnenie Školského vzdelávacieho programu, výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za prvý polrok a pripravenosť detí na vstup do základnej školy. Oboznámili s organizáciou zápisu do základnej a materskej školy na školský rok 2024/2025, dokumentáciou potrebnou k pokračovaniu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, ktorú treba vyžiadať od rodičov dotknutých detí a prerokovali plnenie aktualizáčného vzdelávania.

Boli prijaté uznesenia:

1. Navrhnuť dotknutým rodičom posúdenie školskej zrelosti detí v CPPPaP.

Termín: 31.03.2024

2. Navštíviť s deťmi ZŠ Ochodnica v rámci dňa otvorených dverí, poskytnúť rodičom informácie k zápisu detí do prvého ročníka.

Termín: do 12.04.2024

3. Uskutočniť zápis do materskej školy.

Termín: 06.05.-10.05.2024

4. Zorganizovať karneval.

Termín: 21.02.2024

5. Zúčastniť sa súťaže “Vesmír očami detí“.

Termín: 20.03.2024

6. Oboznámiť sa s pokynmi súťaže o technický kútik s nadácie Kia a prispieť svojimi návrhmi.

Termín: 01.03.2024

7. Zapojiť sa do súťaže ŠŤUKES.

Termín: do 13.05.2024

Piate zasadnutie bolo dňa 21.06.2024, kde členovia pedagogickej rady prerokovali výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024, hodnotenie pedagogických zamestnancov, aktualizáčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov a návrh na organizáciu materskej školy v školskom roku 2024/2025 - počty prijatých detí, zaradenie detí do tried a počty detí v jednotlivých triedach (podobne ako po minulé školské roky sa deti prijímajú a delia do tried podľa dátumu narodenia zostupne).

Boli prijaté uznesenia:

1. Vypracovať Osvedčenia o absolvovaní aktualizačného vzdelávania a písomné záznamy o hodnotení zamestnancov. Termín: 31.08.2024
2. Predložiť zriaďovateľovi Návrh na organizáciu Materskej školy, Ochodnica č.355 v školskom roku 2024/2025. Termín: 15.07.2024
3. Predložiť zriaďovateľovi oznámenie o výsledkoch zápisu do materskej školy a oznámenie o plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2024/2025. Termín: 15.07.2024

#### členovia pedagogickej rady

P.č.	títul, meno a priezvisko	
1.	PaedDr. Alena Pijáková	pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, vedúci pedagogický zamestnanec.
2.	Mgr. Tatiana Franeková	samostatný pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ.
3.	Mgr. Petra Pošteková	samostatný pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ.
4.	Bc. Martina Koptáková	samostatný pedagogický zamestnanec.

#### d) Počet detí a organizácia materskej školy

V školskom roku 2023/2024 boli v prevádzke 2 triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním, s vyučovacím jazykom slovenským.

Trieda „Včielky“ 3- 4 ročné: 23 detí , trieda „Motýliky“ 4-6 ročné: 25 detí.

Materská škola vytvárala vhodné podmienky pre výchovu a vzdelávanie bez rozdielu, nezávisle od sociálneho postavenia rodiny, rešpektujúc ľudské práva a práva dieťaťa.

K 15.09.2023 dochádzalo do materskej školy 48 detí, z toho:

ročník 2017: 10 detí, ročník 2018: 16 detí, ročník 2019: 9 detí, ročník 2020: 13 detí.

Počet detí z pokračujúcim plnením povinného predprimárneho vzdelávania - 3.

Do Základnej školy v Ochodnici bolo zapísaných na školský rok 2024/2025 - 20 detí, jedno dieťa bolo zapísané do Základnej školy v Kysuckom Novom Meste, a dve deti na základe žiadosti zákonného zástupcu, po predložení príslušných dokladov, pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2024/2025.

Počet evidovaných žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy bolo v školskom roku 2023/2024 na školský rok 2024/2025 - 32. 20 žiadostí bolo vyhovených kladne a 12 záporne – z dôvodu naplnenia kapacity materskej školy a nesplnenia požiadavky o dovŕšení troch rokov.



V školskom roku 2023/2024 Materskú školu, Ochodnica č.355 nenavštevovali deti, ktorým by bolo diagnostikované, že ide o dieťa so ŠVVP.

Počet detí prijatých od školského roku 2024/2025 je 47.

#### e) Počet pedagogických a nepedagogických zamestnancov

pedagogický zamestnanec	kvalifikovaný	nekvalifikovaný
riaditeľka	áno	
učiteľka	áno	
učiteľka	áno	
učiteľka	áno	

nepedagogický zamestnanec	kvalifikovaný	nekvalifikovaný
vedúca školskej jedálne	áno	
hlavná kuchárka	áno	
upratovačka	áno	
pomocná sila	áno	
ekonómka	áno	

#### f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov

V školskom roku 2023/2024 pracovali v materskej škole štyria pedagogickí zamestnanci, vrátane vedenia školy. Všetci zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady.

Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov	
riaditeľka materskej školy	Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Predškolská a elementárna pedagogika, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika, vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore Predškolská pedagogika, absolvovaná rigorózna skúška v študijnom odbore Predškolská pedagogika.
učiteľka– triedny učiteľ	Samostatný pedagogický zamestnanec, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika a vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika, v študijnom programe Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie.
učiteľka – triedny učiteľ	Samostatný pedagogický zamestnanec, ukončené úplné stredné odborné vzdelanie v študijnom odbore Učiteľstvo pre materské školy, vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika a vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy, v študijnom programe Predškolská pedagogika.

učiteľka	Samostatný pedagogický zamestnanec, ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v odbore Predškolská a elementárna pedagogika.
----------	---

## Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy bolo rozpracované v Ročnom pláne vzdelávania, ktorý je súčasťou Plánu profesijného rozvoja. V školskom roku 2023/2024 ukončili všetci pedagogickí zamestnanci aktualizáciu vzdelávania s názvom:

„POSKYTOVANIE PODPORNÝCH OPATRENÍ V MATERSKEJ ŠKOLE“

*Hlavným cieľom vzdelávania bolo:*

Rozvíjanie teoretických a praktických skúseností pri poskytovaní podporných opatrení deťom v materskej škole.

*Špecifické ciele vzdelávania:*

1. Aplikovať podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní.
2. Analyzovať výhody a možné problémy poskytovania podporných opatrení.

Aplikácia podporných opatrení vychádza z predpokladu, že každé dieťa je jedinečné, má svoje silné aj slabšie stránky, teda aj jedinečné vzdelávacie potreby. Rôznorodosť detí v triede a v materskej škole vnímame ako niečo prirodzené a normálne. Cieľom podporných opatrení je pomôcť všetkým deťom naplniť svoj potenciál a dosiahnuť osobné maximum v prirodzenej skupine svojich rovesníkov nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti.

Obsah a rozsah vzdelávacieho programu:

Téma	Dotácia
1. Samoštúdium odbornej literatúry a príprava študijných materiálov k danej téme – dištančná teoretická časť.	3
2. Aplikácia podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní – praktická časť.	3
3. Výhody a možné problémy poskytovania podporných opatrení - teoretická časť.	3
4. Spätná väzba účastníkov vzdelávania.	1

V rámci samoštúdia preštudovali pedagogickí zamestnanci viaceré odborné časopisy a odborné publikácie zamerané na predprimárne vzdelávanie.

## g) Informácie o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

<b>Aktivity organizované v spolupráci so Slovenským zväzom záhradkárov Ochodnica</b>	
29.09.2023 Výstava ovocia, zeleniny a aranžovania – aktívna účasť.	
<b>Aktivity organizované v spolupráci s obcou Ochodnica</b>	
22.10.2023 Úcta k starším, 10.11.2023 Svetielkový pochod, 02.12.2023 Vianočné trhy s príchodom „Mikuláša“, 11.02.2024 Detský karneval, 12.05.2024 Deň matiek, 30.05.2024 Uvítanie detí do života, 09.06.2024 MDD „Cesta rozprávkovým lesom“ – športovo-zábavný deň.	
<b>Aktivity organizované v spolupráci so základnou školou v Ochodnici</b>	
11.04.2024 Deň otvorených dverí, 19.04.2024 Zápis do základnej školy, 09.06.2024 MDD „Cesta rozprávkovým lesom“ – športovo-zábavný deň.	
<b>Aktivity organizované materskou školou</b>	
September	21.09.2023 Tvorivé dielne: zhotovovanie výtvorov z jesenných plodov, 29.09.2023 Turistická vychádzka.
Október	02.10.2023 Deň ovocia a zeleniny, 13.10.2023 Turistická vychádzka „Cesta jesenným lesom“, 22.10.2023 Besiedka pre starých rodičov.
December	06.12.2023 „Mikulášska besiedka“, 12.12.2023 Tvorivé dielne „Pečenie a maľovanie medovníkov“, 18.12.2024 Štedrý deň v materskej škole.
Január	18.01.2024 Hudobno-výchovný koncert – „Vesmír“.
Február	13.02.2024 Fašiangový karneval, 16.02.2024 Driapanie peria.
Marec	27.03.2024 Maľovanie kraslíc.
Apríl	11.04.2024 Turistická vychádzka „Chránime prírodu“ spojená so zberom odpadu v okolí potoka, 18.04.2024 „Zdravýživka“
Máj	14.05.2024 Besiedka ku „Dňu matiek“, 17.05.2024 „Divadielko z rozprávky do rozprávky“.
Jún	03.06.2024 MDD, 17.06.2024 Dravce (sovy, sokoly) v materskej škole, 21.06.2024 Rozlúčka s predškôlkami.

Aktivity plánované na mesiac marec sa z dôvodu vysokého výskytu kiahní u detí neuskutočnili.

### Zapojenie do súťaží

Výtvarná súťaž „Vesmír očami detí“ organizovaná hviezdárňou v Kysuckom Novom Meste, výtvarná súťaž organizovaná Slovenským zväzom záhradkárov „Čaro našej prírody“

Súťaž „Mliečna chuť Slovenska“ – v rámci programu Európskej únie na podporu konzumácie ovocia, zeleniny a mlieka v školských zariadeniach.

Rodičia boli informovaní o pripravovaných aktivitách v materskej škole, o výchovno-vzdelávacej činnosti a výsledkoch prác ich detí prostredníctvom nástieniek a e-mailovej komunikácie.

## **h) Informácie o projektoch, do ktorých bola materská škola zapojená**

V školskom roku 2023/2024 bola materská škola aj naďalej zapojená do:

1. Programu Európskej únie na podporu konzumácie ovocia, zeleniny a mlieka v školských zariadeniach pod názvom **Školský program** (Školské mlieko, Školské ovocie a zelenina).

V detstve sa vytvára základňa, z ktorej organizmus čerpá po celý život, a preto je zdravá a pestrá strava dôležitá už od útleho veku. Správna výživa je navyše základom pre lepšiu schopnosť sústrediť sa a dosahovať lepšie výsledky. Cieľom Školského programu v našej materskej škole je podporovať zdravé stravovacie návyky u detí a zatriktívniť konzumáciu mliečnych výrobkov, ovocia a zeleniny. Časti projektu: Deň mlieka, Deň ovocia a zeleniny.

2. Projektu „**ŠŤUKES**“ (pod záštitou Stredoslovenskej energetiky).

Deti sa zábavnou formou dozvedeli, ako môžu vo vlastnej domácnosti na energiách ľahko ušetriť. „Vypínač Šťukes“ im poradil, ako šetriť energiou pri svietení, varení, sprchovaní, pozeraní televízie a ďalších domácich činnostiach a uvedomiť si tak pozitívne dôsledky svojho konania, a to nielen na finančné úspory domácnosti, ale aj na životné prostredie.

3. Projektu „**Zdravýživka**“.

Zdravýživka je bábková postavička, ktorá vďaka svojim interaktívnym aktivitám hravou formou vysvetlila deťom vplyv stravy a pohybu na telo, význam vyváženej výživy a jej dôležitosť na črevný mikrobióm a celkové zdravie. Pomáhala deťom ako zvládať (ne)chuť k jedlu s praktickými radami pre zdravé stravovanie a životný štýl.

4. Interného projektu: „**Regionálna výchova v materskej škole**“.

Materská škola má nezastupiteľné miesto v poznávaní regiónu, jeho prírodných krás, ako i v oživovaní a zachovávaní kultúrnych, duchovných a historických hodnôt.

Pri začleňovaní regionálnej výchovy do edukačného procesu sme pôsobili najmä na sociálno-emocionálnu stránku osobnosti dieťaťa, vytvárali vhodné podmienky pre pozitívne citové zážitky detí prostredníctvom metód zážitkového učenia.

Pri realizácii regionálnej výchovy sme:

- vychádzali z prirodzeného prostredia, z ktorého dieťa prichádza do materskej školy, jeho individuálnych osobitostí,
- z foriem, metód a prostriedkov vybrali hlavne tie, ktoré aktivizujú detskú osobnosť a navodzujú pocit uspokojenia,
- prirodzené zážitky a skúsenosti uprednostňovali pred sprostredkovanými,
- každú činnosť zameranú na regionálnu výchovu vhodným spôsobom motivovali,
- do edukačných aktivít implementovali miestne ľudové piesne a povesti, zvyky, tradície, hry so spevom a pohybom, regionálne tance, ľudové nástroje, alebo remeslá,
- do jedného celku spájali prejavy slovné, hudobné, pohybové, výtvarné aj hrové,
- vhodne ich začleňovali do všetkých organizačných foriem denného poriadku počas celého pobytu detí v materskej škole.

Plnením špecifických cieľov sme formovali u detí pozitívny vzťah:

- k svojej obci, regiónu, k národu a vlasti prostredníctvom poznania miestnej krajiny, jej histórie, kultúry a tradícií,
- k prírodnému bohatstvu svojej obce,
- ku kultúrnym a historickým hodnotám svojej obce prostredníctvom spoznávania a osvojovania si hudobných, spevných, či remeselných zručností.

Časti projektu: Lucia, Mikuláš, Vianoce, Fašiangy.

#### 5. Interného projektu „*Environmentálna výchova v materskej škole*“.

Naša materská škola je obkolesená prírodou, ktorá vytvára nádherné prostredie, priam stvorené na získavanie množstva cenných vedomostí o živej a neživej prírode a preto je veľmi dôležité naučiť deti nielen ňou kráčať, ale ju aj objavovať, pozorovať a chrániť ju.

Plnením špecifických cieľov sa deti oboznámili:

- s prírodným bohatstvom svojej obce poznávaním jej krásy, hodnôt,
- vypestovali si základné návyky súvisiace s ochranou prírody,
- rozšírili a upevnili si poznatky o živej a neživej prírode.

Časti projektu: Dary našej prírody, Prechádzky lesom, Chránime prírodu, Deň zeme, Deň vody.

Všetky projekty sme realizovali integrovane s ostatnými oblasťami detskej edukácie.

#### 6. Rozvojového projektu „*Čítame pre radosť*“ (pod záštitou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR).

Účelom nášho zapojenia sa do výzvy bolo posilnenie pozitívneho vzťahu detí ku knihám a „čítaniu“, pričom našim hlavným cieľom bolo skvalitnenie spolupráce rodiny a školy -

rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí nielen v materskej škole, ale aj v rodine. Zo získaných finančných prostriedkov sme zriadili v každej triede „Knižné domčeky“, z ktorých si deti môžu „čítať“ v triede, alebo požičať knihu domov, spoločne s rodičmi si ju prečítať a následne sa jedenkrát v týždni deti o prečítaných knihách rozprávajú v rámci ranného kruhu.

#### 7. Projektu „*Technické kútiky*“ (grantový program Nadácie KIA Slovakia).

Cieľom nášho zapojenia sa do projektu bolo uviesť deti prostredníctvom aktivít realizovaných v technickom kútiku „Záhradnej dielničky – Kutilkovo“ do sveta práce a pracovných činností. Manuálnou prácou rozvíjať u detí technickú gramotnosť a špecifický spôsob premýšľania a postojov, ktoré prirodzene deti vedú k tvorivosti a zručnosti. Uvedomujeme si dôležitosť rozvíjania technických zručností u detí už od útleho detstva. Realizovaním projektu Technické kútiky sme zlepšili technické vzdelávanie našich detí, zoznamovanie sa s prírodným materiálom, s náradím, no taktiež oboznamovanie detí s bezpečnosťou, ktorá je pri práci potrebná. Hravou formou sme zabezpečili u detí rozvoj technického myslenia, tvorivosti, kreativity, manuálnych zručností, tímovej práce a verbálnych schopností.

#### **i) Informácie výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou**

V školskom roku 2023/2024 nebola v našej materskej škole vykonaná Štátna školská inšpekcia.

#### **j) Informácie o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola je 2-triedna účelová budova s ohraničenou kapacitou 50 detí. Poskytuje celodennú starostlivosť deťom vo veku od dvoch do šesť rokov a deťom pokračujúcim v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Umožňuje deťom aj možnosť poldenného pobytu. V termíne od 24.06.2024 do 30.08.2024 prebehla komplexná rekonštrukcia el.rozvodov a svietidiel, realizácia nových omietok a maľovanie všetkých priestorov materskej školy. Každá trieda má vlastnú herňu a spálňu, sociálne zariadenie a samostatný vchod. Priestory sú po hygienickej stránke vyhovujúce, svetlé, čisté, dajú sa dobre vetrať a udržiavať. V súvislosti s plnením učebných plánov a učebných osnov sa materiálne vybavenie školy stále viac skvalitňuje a výchovno-vzdelávací proces zefektívňuje, obohacuje sa o tvorivý prístup učiteľiek, aplikáciu aktivizujúcich metód zážitkového učenia sa, uprednostňuje sa individuálny prístup. Počas celého školského roka sa systematicky dopĺňa materiál pre výtvarné a pracovné

činnosti. Okrem nových zakúpených edukačných pomôcok na podporu a rozvoj prírodovednej gramotnosti, podporu rozvoja jazyka a reči, sa v materskej škole nachádzajú kvalitné názorné pomôcky k jednotlivým edukačným témam na podporu a rozvoj predčitateľskej gramotnosti, hlavolamy pre podporu matematicko – logického myslenia, inštrumentálne nástroje, detské knihy, dopravné vesty, bábky na dramatizáciu, detské knihy, CD- detských piesní a rozprávok. K učebným zdrojom informačno-komunikačnej technológie patria dve interaktívne tabule, počítače, notebook, programovateľné hračky, digitálny mikrofón, hovoriace štipce.

V materskej škole nie je zriadená telocvičňa, preto sa telovýchovné aktivity realizujú v triedach a v prípade priaznivého počasia v exteriéri materskej školy. Okrem telocvične nemáme zriadenú ani jedáleň pre deti, preto sa stolovanie uskutočňuje v triede.

Materská škola má priestraný školský dvor s dostatočnou plochou zelene a stromov. Nachádzajú sa tu detské preliezky, kolotoč, pieskovisko, šmýkačka a altánok. Počas pobytu na školskom dvore môžu deti využívať rozmanité pracovné náradie a hračky do piesku.

Materiálne podmienky z pohľadu vlastného hodnotenia sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na veľmi dobrej úrovni.

**k) Informácie o oblastiach, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, o oblastiach v ktorých má materská škola nedostatky**

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demokratický štýl riadenia,</li> <li>- odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>- partnerský vzťah: dieťa-rodíč-škola, zriaďovateľ, RŠ, RZ a iné inštitúcie</li> <li>- uplatňovanie aktivizujúcich metód vo výchove a vzdelávaní</li> <li>- vzťahy na pracovisku a klíma školy je výborná</li> <li>- kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ</li> <li>- záujem pedagógov o vzdelávanie</li> <li>- materiálno-technické vybavenie</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absentuje telocvičňa z dôvodu nedostatku priestorov</li> <li>- nárast detí s poruchami správania a reči</li> <li>- spoločenská nedocenenosť učiteľského povolania</li> <li>- vyšší počet detí v triedach</li> <li>- nedostatok finančných prostriedkov</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapájanie do projektov</li> <li>- získavanie finančných prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov</li> <li>- zintenzívnenie konzultačnej činnosti</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demotivácia pre výkon učiteľského povolania – pokles autority učiteľa</li> <li>- nestabilita legislatívy</li> <li>- nadmerná administratívna záťaž</li> </ul>

V spolupráci s pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami, rodičmi, radou školy, zriaďovateľom a ďalšími zložkami sa nám v školskom roku 2023/2024 naďalej darilo:

**V oblasti úrovne edukačného procesu:**

- poskytovať kvalitnú výchovu a vzdelávanie primeranú osobnosti a veku dieťaťa, ktorá vedie k získavaniu základov elementárnych kompetencií,
- vytvárať pozitívnu klímu a prostredie materskej školy smerujúce k tomu, aby deti radi chodili do materskej školy, s dôverou a bez strachu,
- uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce, zážitkové učenie sa detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom.

**V oblasti personálnej:**

- udržiavať dobré vzťahy na pracovisku medzi zamestnancami navzájom, ale aj vzťah vedenia školy k podriadeným založený na partnerstve a vzájomnej úcte oboch strán, ktoré sú základom dobre fungujúcej školy.

**V oblasti spolupráce materskej školy s inými fyzickými a právnickými osobami:**

- aktívne zapájať rodičov a členov rady školy do života materskej školy,
- upevňovať dobré vzťahy s ostatnými formálnymi aj neformálnymi subjektmi v obci.

**V oblasti materiálno-technickej:**

- doplniť knižný fond pre deti a učiteľky,
- doplniť edukačné a IKT pomôcky na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a osobnej práce učiteliek,
- zabezpečovať v dostatočnom množstve čistiace prostriedky, kancelárske potreby a všeobecný materiál na bezproblémový chod materskej školy,
- komplexne zrekonštruovať elektrické rozvody a svietidlá,
- naniest' nové omietky a vymaľovať všetky priestory materskej školy.

**l) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy**

1. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bola stanovená VZN č.2/2023 obce Ochodnica vo výške 17,- € a od 01.02.2024 podľa VZN obce Ochodnica č.5/2023 vo výške 25,- €. Finančné prostriedky boli použité v zmysle legislatívnych predpisov.
2. Do fondu rodičovského združenia v školskom roku rodičia prispeli sumou 1 520,- €, z ktorej boli finančné prostriedky použité na odmeny a občerstvenie detí pri akciách materskej školy, mikulášske balíčky, detské knihy do detskej knižnice, pomôcky na



výtvarné a pracovné činnosti, knihy a odmeny pre deti, ktoré odišli do základnej školy, knihy a odmeny pre deti na MDD a na koniec školského roka.

3. V spolupráci s nadáciou spoločne pre región - 2% bola vybraná suma 537,60 €. Tieto prostriedky boli použité na zakúpenie edukačných pomôcok.

#### **m) Informácie o spolupráci materskej školy s rodinou a s inými fyzickými a právnickými osobami**

*Spolupráca s rodinou* bola na dobrej úrovni. Zákonným zástupcom boli poskytované odborné poradenské služby z oblasti výchovy a vzdelávania. Konzultačné hodiny boli stanovené denne od 10.30 do 12.00 hod. prípadne v inom čase podľa dohody.

Po pedagogickom diagnostikovaní detí sa podľa potreby navrhli podporné opatrenia v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, alebo bola odporúčala zákonným zástupcom spolupráca s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, s logopedickou poradňou, aby sa dosiahol plynulý prechod z materskej školy do základnej školy.

*Školská jedáleň* pri MŠ je dôležitou súčasťou materskej školy, ktorá sa významnou mierou podieľa na zdravom vývoji detí. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa vychádzalo zo „Zásad pre zostavovanie jedálnych lístkov.“ Školská jedáleň sa zapájala do mliečneho programu „Školské mlieko“ a programu „Školské ovocie“, ktoré sú dôležitou súčasťou stravy dieťaťa a pozitívne ovplyvňujú jeho zdravý rast a vývoj, čím napomáhala plniť ciele Školského vzdelávacieho programu „Veselé včielky“ a úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015-2025. Participovala na plnení úlohy - vytvárať a podporovať u detí v predškolskom veku správne stravovacie návyky a na realizácii projektov a podujatí organizovaných materskou školou.

Materská škola aktívne spolupracovala so základnou školou v Ochodnici, so starostom obce Ochodnica a obecným zastupiteľstvom (sme spoľahlivým partnerom zriaďovateľa, obce Ochodnica pri realizovaní školskej politiky a pri rôznych kultúrno-spoločenských a športových aktivitách), Poľovníckym združením obce Ochodnica a Zväzom záhradkárov obce Ochodnica. Ďalej spolupracovala s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Kysuckom Novom Meste pri posudzovaní školskej zrelosti detí a logopedickej prevencii.

V Ochodnici dňa: 10.10.2024

PaedDr. Alena Pijáková  
poverená riadením materskej školy

**MATERSKÁ ŠKOLA, OCHODNICA 355**  
**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach**  
**materskej školy za školský rok 2023/2024**

**Predkladá PaedDr. Alena Pijáková, riaditeľka materskej školy**

**PEDAGOGICKÁ RADA**

**Prerokované v Pedagogickej rade pri Materskej škole, Ochodnica 355**

**Dňa: 16.09.2024**

**Záver z pedagogickej rady:**

Pedagogická rada pri Materskej škole, Ochodnica 355, **berie na vedomie** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

V Ochodnici dňa:18.10.2024

PaedDr. Alena Pijáková  
riaditeľka materskej školy

Mgr. Tatiana Franeková  
zástupca pedagogických zamestnancov

**RADA ŠKOLY**

**Prerokované v Rade školy pri Materskej škole, Ochodnica 355**

**Dňa: 15.10.2024**

**Vyjadrenie Rady školy:**

Rada školy pri Materskej škole, Ochodnica 355 berie na vedomie a odporúča zriaďovateľovi Obci Ochodnica, zastúpenej p. starostom Radoslavom Ďuroškom, **schváliť** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

V Ochodnici dňa:18.10.2024

PaedDr. Alena Pijáková  
riaditeľka materskej školy

Jarmila Holková  
predseda Rady školy

**ZRIAĐOVATEĽ OBEC OCHODNICA**

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Zriaďovateľ schvaľuje Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024.

V Ochodnici dňa:

PaedDr. Alena Pijáková  
riaditeľka materskej školy

Radoslav Ďuroška  
starosta obce Ochodnica