

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. /2015

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Ochodnica**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto VZN je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Ochodnica. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ZÁKLADNÉ POJMY A ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

Na účely tohto VZN sa rozumie:

Dotácia – návratný alebo nenávratný finančný príspevok poskytovaný z rozpočtu obce

Žiadateľ - právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- iná právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ, ktorý ma sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce.

Všeobecne prospešné služby

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,

c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,

d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,

e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,

g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,

i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže, príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto VZN.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 500 € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 500 € schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky formou dotácie môžu byť poskytnuté žiadateľovi na základe písomnej žiadosti (príloha č.1). Vzor predpísaného tlačiva je k dispozícii priamo na Obecnom úrade alebo na internetovej stránke obce.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a sídlo (adresa), IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť musí byť žiadateľom (zástupcom žiadateľa) podpísaná, ak je žiadateľom právnická osoba musí byť žiadosť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok žiadateľ predkladá na Obecný úrad do 15. novembra kalendárneho roka.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podávať žiadosť v priebehu celého kalendárneho roka.

6. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

10. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách

c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/.

11. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (10/c).

12. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

b) účel použitia dotácie,

c) termín realizácie,

d) právo obce Ochodnica vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy účtovníčka obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru, doklad o zaplatení do schválenej výšky dotácie.

Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť, ktorá neobsahuje požadované náležitosti podľa č. 4 tohto VZN bude vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu.
2. Pri posudzovaní žiadosti sa:
 - preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritéria uvedené v **čl. 7** tohto VZN.
 - zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Ochodnica
 - zohľadňuje či právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období, ak mu bola poskytnutá.
3. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti Obecný úrad vyzve žiadateľa na doplnenie tejto žiadosti a určí aspoň 7-dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.
4. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo Ochodnica na najbližšom zasadnutí po predložení žiadostí o poskytnutie dotácie. Uznesenie o poskytnutí resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.
5. Na základe schváleného uznesenia obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia starostu vypracuje obecný úrad do 10 dní písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce. V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie..

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá : (*napr.*)

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,

- *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,*
- *záujem občanov o predmetnú oblasť.*

b) oblasť športových aktivít :

- *rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,*
- *rozvoj mládežníckeho športu,*
- *organizovanie športových súťaží v obci,*
- *reprezentácia obce,*
- *podpora výkonnostného športu,*
- *vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.*

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- *netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,*

d) oblasť zdravotníctva :

- *rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,*
- *zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.*

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- *činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,*
- *na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,*
- *vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.*

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- *zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,*
- *viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),*
- *zabezpečenie ochrany prírody.*

Článok 8 VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

1. Žiadateľovi, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný bezodkladne zúčtovať prostriedky po ich použití a najneskôr však do 15.12. príslušného kalendárneho roka predložiť obci Ochodnica zúčtovanie podľa vzoru (príloha č. 3) a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov .

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr do 30. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle článku 8 ods.1 VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený, je povinný bezodkladne tieto finančné prostriedky vrátiť najneskôr do 30.12 príslušného roka.

4. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

Časť III.
Článok 9
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. bolo prerokované a schválené na zasadnutí obecného zastupiteľstva v Ochodnici dňa uznesením č.

2. Týmto VZN sa ruší VZN

3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa

starosta obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od 12.2.2015 do

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od do

VZN č. o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Ochodnica nadobúda účinnosť dňom (pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

Dňom účinnosti VZN č. stráca platnosť VZN č. účinné dňom

VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODEĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

OBEC Ochodnica Príloha 1

Obecný úrad

Adresa : Ochodnica 121, 023 35 Ochodnica

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE OCHODNICA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže, príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail: Webová stránka:	
Stručná charakteristika projektu/ akcie/podujatia:	
Osoba zodpovedná za realizáciu projektu/ akcie/podujatia	
Prípadná forma účasti obce: *	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ doklad o pridelení IČO

Príloha 2

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Ochodnica v roku

.....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Ochodnica

Adresa : Ochodnica 121, 023 35 Ochodnica

zastúpené starostom

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

.....

2. Prijemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať *do 15.12.20...*

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.12.20...).

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 30.12..20.....

V. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce).

4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....

Starosta obce

.....

Príloha 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Ochodnica

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
Výška dotácie poskytnutej Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie.*
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Ochodnica – hlavný kontrolór obce

Podpis

V, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov: